



Cultivons la solidarité !

Afdi Alsace recrute un animateur/animateur

CDI

Créée en 1985, Afdi Alsace est une association de professionnels agricoles qui a deux missions :

- 1) Accompagner des organisations paysannes (OP) au Sud pour promouvoir le développement rural et la lutte contre la pauvreté.
- 2) Sensibiliser le milieu agricole français aux problématiques de développement rural des pays en développement.

Nos coopérations de longue durée avec des OP au Sud, vise leur renforcement dans leur capacité à gérer elles-mêmes leurs projets et à défendre les intérêts de leurs membres.

Missions

En lien avec les bénévoles de l'association, l'animateur/trice sera amené-e à réaliser plusieurs tâches :

Animer la vie associative de l'association (50%)

- Préparer et animer les réunions statutaires (bureau, conseil d'administration, assemblée générale ...).
- Préparer et animer les réunions des groupes pays (3) et du groupe communication.
- Préparer et animer les différentes activités avec les bénévoles.
- Assurer la gestion administrative et financière de l'association en lien avec le bureau, et une assistante de gestion.
- Rédiger les comptes-rendus des réunions statutaires.
- Participer à la vie du réseau national Afdi

Assurer le suivi des partenariats (30%)

- Coordonner la planification, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des activités de partenariat avec le Cambodge, le Congo et le Mali.
- Suivre des activités de diagnostic agricole au Sénégal.
- Elaborer les rapports techniques et financiers, monter des dossiers de financement.
- Organiser et participer à des missions Nord/Sud et Sud/Nord.
- Rechercher et identifier de nouveaux partenaires financiers.

Développer les actions d'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale (ECSI) (10%)

- Organiser et/ou animer des interventions d'éducation au développement envers les OPA, le public agricole et le grand public (lycée agricoles et généraux...)
- Rechercher et identifier de nouvelles opportunités de partenariat avec les établissements d'enseignement supérieur alsaciens.
- Participer et/ou organiser des événements (conférences, tables rondes, foires...).

Communication (10%)

- Préparer et diffuser les outils d'information.
- Animer les réseaux sociaux (création, planification de contenus...).
- Planifier la rédaction d'une page mensuelle dans la presse agricole locale en lien avec les membres du groupe communication.
- Planifier la rédaction d'un bulletin semestriel en lien avec les membres du groupe communication.

Profil du candidat

Diplôme : BAC+2 minimum.

Compétences recherchées en lien avec le poste :

- Montage et suivi de projets (techniques et financiers).
- Compréhension du cycle des projets de développement.
- Animation de réunions (prise de parole, relance, tenue du timing).
- Organisation d'évènements (stands et/ou animations).
- Bonne maîtrise informatique et réseaux sociaux.
- Capacité de rédaction et de synthèse.
- Anglais : lu, écrit, parlé.

Qualités :

- Aisance relationnelle.
- Capacité d'adaptation aux différents interlocuteurs (agriculteurs, partenaires institutionnels, élus de la République, bénévoles...).
- Rigueur et organisation.
- Prise d'initiatives.
- Grande autonomie.
- Aptitude à la polyvalence dans le travail.

Conditions

Contrat salarié en CDI - 35 heures.
Période d'essai 3 mois renouvelable.

Poste basé à Sainte-Croix-en-Plaine (Maison de l'agriculture).
Unique salarié d'Afdi Alsace, entouré par des administrateurs bénévoles.
Déplacements fréquents en Alsace (permis B et véhicule exigé), en Grand Est et à Paris.
Missions professionnelles au Congo et au Cambodge (2 à 3 semaines/an réparties sur l'année).
Travail 2 à 4 week-end par an
Travail en soirée occasionnel

Avantages :

Possibilité de télétravail partiel.
Horaires de travail flexibles.

Afdi Alsace – Agriculteurs Français et Développement International

Maison de l'Agriculture – 11, rue Jean Mermoz – 68127 Sainte-Croix-en-Plaine
07 67 07 39 41 – contact@afdi.alsace – @alsaceafdi sur Facebook – www.afdi.alsace

N° SIRET 43904305000012 – Inscrite au Registre des Associations du Tribunal d'Instance Volume 38, Folio 22

Salaire mensuel brut : 2160€

Prise de poste : janvier 2025

Date limite de dépôt des candidatures : 4 novembre 2024

Période des entretiens : 18 au 22 novembre 2024

Les candidatures envoyées par courrier ou en main propre ne seront pas étudiées. Les candidatures sont à adresser par mail uniquement à l'attention du Président d'Afdi Alsace à l'adresse suivante : contact@afdi.alsace.

Afdi Alsace – Agriculteurs Français et Développement International

Maison de l'Agriculture – 11, rue Jean Mermoz – 68127 Sainte-Croix-en-Plaine

07 67 07 39 41 – contact@afdi.alsace – @alsaceafdi sur Facebook – www.afdi.alsace

N° SIRET 43904305000012 – Inscrite au Registre des Associations du Tribunal d'Instance Volume 38, Folio 22