

Appui à la rédaction de plans communaux et intercommunaux de développement à Maevatanana

Fiche de stage

Contexte de la mission
<p>Gescod (Grand Est solidarités et coopérations pour le développement) est le réseau régional de la Région Grand Est en France dédié à la coopération internationale et à la solidarité. L'association s'adresse aux individus et structures basés en région Grand Est et en partenariat avec des acteurs à Madagascar, ainsi que dans onze autres pays d'Afrique et d'Asie. L'objectif de Gescod est d'améliorer la qualité et l'impact de la coopération internationale et de la solidarité. En savoir plus sur www.gescod.org.</p> <p>A Madagascar, la structure coordonne les partenariats de coopération décentralisée établis entre plusieurs collectivités territoriales du Grand Est et en Régions Boeny (Mahajanga, Ambato-Boeny et Ambesisika), Betsiboka (Organisme public de coopération intercommunale de Maevatanana) et Atsimo-Atsinanana (Farafangana), autour des domaines de la gestion municipale et urbaine, des finances locales, de la propreté urbaine, du socioculturel, de la santé.</p> <p>Le projet DIIMA (Développement Inclusif dans l'Intercommunalité de Maevatanana), bénéficiant d'une subvention de l'Union européenne pour 4 ans (2019-2023), comprend un important travail d'actualisation et/ou de réalisation de plans communaux de développement (PCD) pour les 15 communes rurales de l'OPCI et d'un plan intercommunal de développement (PCI). Un assistant technique de l'équipe intercommunale est chargé de cette tâche mais de nouvelles activités lui ont été confiées et ralentissent la rédaction et la finalisation de ces documents.</p>
Objectifs de la mission
<p>L'utilisation de la langue française constitue un autre frein à la rédaction. L'objectif est donc d'appuyer l'A.T. dans la rédaction en Français des PCD et du PCI, ce dernier assurant la traduction en Malgache.</p>
Profil recherché
<p>Formation généraliste de niveau Master II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sciences économiques et sociales - Géographie - Ou toute autre formation adaptée aux besoins de la mission <p>Compétences et qualités spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excellentes capacités rédactionnelles - Motivation pour les problématiques de développement international - Solides capacités d'analyse et de synthèse - Rigoureux(se), autonome, et facilités de travail en équipe
Activités concrètes à mener
<p>Sous la supervision du chef de projet, en étroite collaboration avec l'A.T. de l'équipe et en lien avec la représentante et la chargée de mission du siège :</p>

<p>1. Analyser les données recueillies sur le terrain par l'A.T.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produire, pour chaque commune, des synthèses monographiques harmonisées de leur état des lieux général, suivant le plan élaboré et utilisé par l'A.T. • Identifier, en s'appuyant sur l'étude anthropologique réalisée sur les personnes vulnérables et le statut de la femme au sein des communes, les projets porteurs de développement local inclusif et distinguer ceux qui relèvent de la responsabilité des communes / de l'OPCI
<p>2. Rédiger les PCD et le PCI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sur la base des analyses, formuler des recommandations pour le développement de chaque commune / de l'OPCI à 10 ans • Extraire des recommandations, en tenant compte des capacités locales et des opportunités de financements extérieurs (hors Gescod), des plans d'action stratégiques plus restreints et réalistes, à plus court terme (5 ans)
<p>3. Synthèses et capitalisation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des synthèses des documents sous forme de fiches, que l'A.T. traduira en malgache afin de les présenter aux élus pour validation • Rédiger une fiche de capitalisation, suivant le modèle préétabli, afin valoriser et partager la démarche mise en œuvre pour la finalisation des PCD et du PCI
<p>Référents opérationnels sur le terrain</p> <p>Justin RANDRIANARISON – Chef de projet DIIMA Stéphane RADONIRINA – Assistant technique pour la mobilisation des acteurs Cécile SICARD – Représentante de Gescod à Mahajanga</p>
<p>Durée de la mission</p> <p>6 mois (stage)</p>
<p>Conditions matérielles</p> <p>Mission basée dans les locaux de l'OPCI à Maevatanana. Ordinateur à disposition.</p> <p>Prises en charge Gescod :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Billet d'avion + frais de visa + assurances • Indemnité légale, de l'ordre de 573€/mois • Déplacements locaux professionnels
<p>Documents à produire</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15 PCD et leurs synthèses • 1 PCI et sa synthèse • 1 fiche de capitalisation
<p>Documents de référence (fournis ultérieurement au stagiaire retenu, non exhaustif)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dossier projet • Monographies et PCD existant.es • Modèle de fiche de capitalisation

Modalités de candidature :

Les candidatures (CV détaillé + LM précisant la date de disponibilité) sont à adresser par mail avant le 28/01/2022 à l'attention de catherine.caron@gescod.org