

## **HAMAP-HUMANITAIRE RECRUTE**

### **un/une CHARGE.E D'APPUI PROJETS ACTION CONTRE LES MINES MAURITANIE**

Poste basé à Nouakchott en Mauritanie

<b>Titre du poste :</b>	<b>Chargé(e) d'appui projets Action contre les Mines</b>
<b>Employeur :</b>	<b>HAMAP-Humanitaire</b>
<b>Rémunération :</b>	<b>Indemnité de subsistance selon le profil (junior ou senior) entre 800 et 1200 € + autres indemnités</b>
<b>Durée :</b>	<b>9 mois</b>
<b>Contrat :</b>	<b>VSI (Volontariat de Solidarité Internationale)</b>
<b>Poste à pourvoir :</b>	<b>Mai 2023</b>

## HAMAP EN BREF

La mission de Hamap Humanitaire est de permettre aux populations d'accéder, de retrouver et de valoriser leurs ressources en terre et en eau.

Face aux conflits et au changement climatique, Hamap soutient des organisations locales dans leurs projets de déminage des territoires, d'accès à l'eau et à l'assainissement, d'agriculture, en promouvant un usage respectueux de l'environnement.

Hamap Humanitaire s'associe à d'autres organisations pour répondre en commun à des besoins essentiels tels que l'éducation et la santé.

## HAMAP-HUMANITAIRE EN MAURITANIE

HAMAP-Humanitaire a commencé à travailler en Mauritanie en 2003. Plusieurs missions de déminage et de sensibilisation ont été menées entre 2003 et 2006 dans la région de Nouadhibou et de Boulenouar en liaison avec le Centre national de déminage humanitaire mauritanien (CNDH).

Aujourd'hui HAMAP-Humanitaire se réinvesti en Mauritanie auprès de son partenaire le Programme National de Déminage Humanitaire et de Développement (PNDHD) pour contribuer à rendre la péninsule de Nouadhibou plus sûre à travers le déminage et l'éducation aux risques des engins explosifs et le renforcement de capacités du PNDHD.

## RESPONSABILITÉS DU POSTE

Sous la supervision du chef de projets Action contre les mines, et en lien fonctionnel avec le coordinateur de base en Mauritanie, il s'agit d'assurer la coordination et le suivi des projets en cours de réalisation dans le pays selon les priorités de la structure :

- **Appui à la gestion du bureau local Nouakchott :**
  - Accompagner les relations avec le coordinateur de base du bureau à Nouakchott pour les besoins administratifs relatifs à la mise en œuvre des projets ;
  - Appuyer la veille et le suivi du contexte géopolitique et humanitaire, permettant la réalisation ponctuelle de notes de veille stratégique sur les zones projet ;
  - Participer à la réalisation des notes de veille stratégique sur les zones projet.
  
- **Appui suivi des projets ACM en Mauritanie :**
  - Suivre le cycle de vie opérationnel des projets : suivi du lancement des activités, suivi de la trajectoire du projet et des difficultés opérationnelles ;
  - Assurer le reporting opérationnel (indicateurs, cadre logique et chronogramme) des activités mises en œuvre (remontée terrain, et création d'un outil siège) ;

- Coordonner la production des rapports de suivi des activités et des indicateurs des projets, en lien avec le bureau local ;
- Suivre les potentiels audits projet en lien avec le chef de projets ACM et le Responsable administratif et financier, au siège.
- Appuyer éventuellement le montage de nouveaux projets à présenter au CDCS : analyse des besoins, montage budgétaire, identification des activités ;

Le poste implique des déplacements entre Nouakchott et Nouadhibou lors de missions de suivi ponctuelles.

## COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

### Qualifications requises

- M2 en relations internationales et/ou gestion de programmes internationaux.
- Expérience de projets au sein d'ONG ou agences de développement de 2 ans minimum.
- Connaissance de l'ingénierie de projets et des exigences des bailleurs (compréhension du cadre logique, suivi des indicateurs, mise en place et d'outils de suivi.).
- Français et anglais requis.

### Compétences personnelles

- Autonomie et adaptabilité.
- Facilité et goût à travailler en équipe.
- Bonne capacité rédactionnelle.
- Sens de l'écoute et de l'ouverture à l'autre.
- Être méthodique, rigoureux avec un bon esprit de synthèse.

### Avantages

- Contribution aux **frais de vie locale : 560 euros** et **indemnités de sécurité : 100 euros** selon la politique interne d'HAMAP
- **Protection sociale complète** (CFE et mutuelle complémentaire) - Assurance rapatriement - Responsabilité civile - Assurance vieillesse
- Formation obligatoire de préparation au départ et au retour de mission
- 2 jours de congés par mois de mission effectuée.
- Un système de rotation donnant droit à un break de 15 jours à prendre entre la 7ème semaine et la dernière semaine des trois (3) mois de présence dans le pays d'affectation dans la bonne cohérence des équipes.



ORGANISATION NON  
GOUVERNEMENTALE

## CANDIDATER

Si notre offre vous intéresse, merci de nous transmettre votre CV et votre lettre de motivation par email à [recrutement@hamap.org](mailto:recrutement@hamap.org) en indiquant la référence du poste « **Candidature VSI – ACM – Mauritanie** » en objet.

HAMAP se réserve la possibilité de clore le recrutement avant la date d'échéance de l'annonce et de dépôt des candidatures. Merci de votre compréhension.

La date limite de candidature est fixée le **1<sup>er</sup> mai 2023**.