

Offre de poste

Chargé.e de communication –Strasbourg – CDD de remplacement (congés parental de 9 mois à compter du 1er juillet)

Gescod recrute, pour son siège de Strasbourg, un.e chargé.e de communication.

Gescod est une association, soutenue par la Région Grand Est et le ministère de l'Europe et des Affaires étrangères, dont les missions sont :

- l'appui à l'élaboration et à la mise en œuvre d'actions de coopération internationale, notamment portées par des collectivités territoriales (Région, Départements, Communes et Intercommunalités) ;
- l'animation du territoire par la mise en réseau et l'accompagnement de tous les acteurs impliqués dans la solidarité et la coopération internationales dans la Région Grand Est ;
- l'appui à la mobilisation de volontaires dans les projets de coopération et de solidarité internationales ;
- l'observation des dynamiques de coopération et de solidarité internationales dans la région Grand Est.

Le poste de chargé de communication s'inscrit donc au cœur des missions de l'association.

Gescod emploie une vingtaine de salariés dans ses antennes de Strasbourg, Châlons et Nancy ainsi qu'une cinquantaine de volontaires et collaborateurs basés à l'étranger.

Descriptif du poste

Sous l'autorité de la Directrice et en articulation étroite avec toute l'équipe Gescod, vous aurez pour mission de :

<p>1. Définir et mettre en œuvre la stratégie de communication externe de Gescod</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Définition, en accord avec la direction et le Bureau de Gescod, de la stratégie de communication en cohérence avec les missions, le plan d'action annuel et les engagements pluriannuels de l'association ➤ Contribution à l'élaboration et au suivi des plans et des actions de communication : <ul style="list-style-type: none"> – Gestion de l'identité visuelle et des supports (site web, réseaux sociaux, lettres d'information, kakemonos, plaquettes, rapports d'activité, ...) – Rédaction de contenus, mise en page et diffusion et appui aux créateurs de contenu internes – Pilotage des prestataires éventuels (graphistes, etc.) – Contribution à l'organisation d'événements (table-rondes, etc.) ➤ Accompagnement des membres de Gescod et des acteurs du Grand Est dans la prise en main du site internet (espace collaboratif) et suivi des publications ➤ Contribution active au groupe de travail Communication inter-RRMA ➤ Développement des relations presse
<p>2. Assurer la communication interne et la gestion des outils</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestion et appui à l'utilisation des outils d'organisation interne : <ul style="list-style-type: none"> ○ Intranet et fonctionnalités Microsoft (Outlook, Share Point, Teams, etc.) ○ Mailjet et outils de diffusion

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Base de données iconographiques (logos, photos) ➤ Contribution à l'organisation d'événements de communication interne (journées d'été, challenges, etc)
3. Appuyer la mission Observation du territoire	<p>En appui à la responsable de l'animation,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Promotion et développement de la base de données Suite CRM ➤ Formation des salariés à l'utilisation de l'outil et suivi des données saisies ➤ Organisation de campagnes de recensement (questionnaire acteurs) ➤ Suivi des données et actualisation des supports d'observation (baromètre inter-RRMA, baromètre services essentiels, études spécifiques, autres) ➤ Veille à la bonne application du RGPD (règlement général sur la protection des données)
4. Contribuer à la vie de la structure	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contribution occasionnelle à l'accueil physique et téléphonique du public ➤ Appui pour la préparation des instances ➤ Appui ponctuel pour l'accueil de délégations étrangères et la préparation de missions

Profil

- ✓ Maîtrise de l'écriture journalistique (print et web), des principaux langages de la communication
- ✓ Maîtrise indispensable de la chaîne graphique et des logiciels PAO ainsi que des règles graphiques et typographiques
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques (Pack Microsoft Office...)
- ✓ Maîtrise des techniques et outils de communication digitale et de diffusion (mailings, fichiers, e-marketing)
- ✓ Polyvalence, autonomie et réactivité
- ✓ Aptitude à travailler en équipe
- ✓ Intérêt pour la coopération et la solidarité internationales

Formation

Formation supérieure en communication, journalisme, sciences politiques ou sociales, avec 2 à 3 ans d'expérience

Conditions salariales :

CDD de remplacement à 35 heures semaine (congé parental de 9 mois jusqu'à fin mars) -

Rémunération : A partir de 2 266€ € bruts/ mois suivant expérience

Possibilité de télétravail occasionnel. Participation employeur aux tickets restaurants, mutuelle et prévoyance

Le poste est à pourvoir rapidement.

Vous voulez rejoindre une équipe dynamique qui porte des valeurs humaines, de développement et de solidarité internationale ? Envoyez votre candidature (CV détaillé + LM précisant la date de disponibilité) par mail à l'attention de :

M. Jean-Pierre FORTUNE,
Président de Gescod
Espace Nord – Sud
17 rue de Boston
67000 Strasbourg
recrutement@gescod.org

Date limite de candidature : jeudi 6 juin 2024